

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю

Проректор по УР и КО

Ю.Е. Леденева

« 27 » 12 20 23 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Правовая помощь по защите прав граждан»
Форма обучения
очная

Рассмотрена
на заседании кафедры ЧПД
от « 07 » 12 20 23 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой
И.В. Петрова

Одобрена
на заседании учебно-
методической
комиссии ЮФ
от « 08 » 12 20 23 г.
протокол № 4
председатель УМК
И.В. Петрова

Согласована

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Ставрополь, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы	3
2. Планируемые результаты обучения	5
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....	5
3.1 Календарный учебный график.....	5
3.2 Учебный план	6
3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)....	6
3.4. Программы практик	6
4. Организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса.....	6
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	6
4.2. Кадровое обеспечение реализации программы	7
4.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы	7
5. Оценка качества освоения программы	7
5.1. Фонды оценочных средств.....	7
5.2. Итоговая аттестация	7
6. Регламент по организации периодического обновления программы в целом и составляющих ее документов	7
Приложение № 1	8
Приложение № 2	9

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Правовая помощь по защите прав граждан» (далее – ДПП) разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 03.08.2020 № 1011;

- Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минтруда России от 29.09.2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

- Профессиональным стандартом «Специалист по конкурентному праву» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н).

ДПП рассчитана на повышение квалификации слушателей, получающих высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция», в режиме имитационных занятий с использованием интерактивных способов обучения на базе Учебно-научной лаборатории «Центр содействия досудебному разрешению правовых конфликтов» («Юридическая клиника»).

Успешное освоение ДПП подтверждается удостоверением о повышении квалификации.

1.2. Цель реализации программы

Целями реализации ДПП «Правовая помощь по защите прав граждан» является повышение квалификации слушателей в области профессиональной деятельности юриста по направлениям:

- коммуникация;
- интервьюирование и консультирование клиентов;
- анализ дела и выработка позиции по делу;
- анализ и разработка юридических документов;
- анализ действующих нормативных правовых актов и юридической практики.

Задачи реализации ДПП:

1) выработка практических навыков работы:

- с клиентом и с делом;
- с фактической и правовой стороной конкретной юридической ситуации;

- с доказательствами и юридическими документами в досудебных стадиях разрешения правовых конфликтов;

2) формирование у слушателей:

- понимания принципов группового и межличностного взаимодействия;
- умения принимать и отстаивать этические решения;
- знаний о доступе к правосудию, его ограничениях;
- понимания персональной ответственности и обязанностей юриста по отношению к клиентам;
- понимания взаимосвязи правовой доктрины и ожиданий клиента и предполагаемых результатов;
- методики сбора фактической информации;
- творческих подходов к правовой аргументации;
- умения разрешать проблемы, определяя для этого стратегию;
- умение четко, ясно и доступно разъяснить доверителю правовую основу его проблемы и возможные способы ее решения;
- умение прогнозировать последствия использования различных способов решения проблемы доверителя, в том числе не только правовые, но и иные, как положительные, так и негативные для доверителя;
- умение прогнозировать последствия выбранного варианта консультации.

1.3. Срок обучения по программе

Срок обучения по ДПП повышения квалификации составляет 1-8 недель.

1.4. Трудоемкость дополнительной профессиональной программы

Трудоемкость ДПП за весь период обучения составляет 16 часов, включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, а также время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ДПП.

1.5. Язык обучения

Обучение по программе осуществляется на государственном языке РФ – русском языке.

1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы

К освоению ДПП допускаются слушатели, осваивающие образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Исходный образовательный уровень слушателей, который необходим для освоения ДПП, должен соответствовать наличию следующих компетенций:

- способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения ДПП у слушателя должны быть сформированы или усовершенствованы следующие компетенции:

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-1);
- способность готовить юридические документы (ПК-2).

В результате освоения курса слушатель должен:

Знать:

- цели, задачи и основные виды юридических коммуникаций: опросы (интервьюирование), консультирование, переговоры;
- объекты, цели и задачи юридического анализа дела;
- правила составления и работы с юридическими документами.

Уметь:

- формулировать цель и выбирать модель коммуникации;
- обобщать и систематизировать информацию, полученную от клиента, классифицировать юридические факты и обстоятельства дела клиента;
- устанавливать возможные способы решения правовой проблемы;
- разрабатывать документы правового характера.

Владеть:

- навыками первичного, основного, дополнительного опроса, консультирования, управления беседой;
- навыками юридического анализа дела клиента, навыком выработки юридической позиции по делу клиента;
- техникой юридического письма.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Календарный учебный график

Последовательность реализации ДПП (периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул) приводится в календарном учебном графике. Календарный учебный график конкретизируется в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

3.2 Учебный план

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рамках ДПП реализуется курс «Правовая помощь по защите прав граждан». Рабочая программа курса определяет его цель, виды и трудоемкость учебной деятельности, необходимое информационное и материально-техническое обеспечение.

3.4. Программы практик

При реализации данной ДПП практика не предусмотрена.

4. Организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

ДПП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным темам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым темам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система института обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки доступа к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными ВУЗами и другими организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в сфере интеллектуальной собственности.

4.2. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых тем или смежных дисциплин, опыт профессиональной деятельности в соответствующей профессиональной сфере и/или документ о повышении квалификации по профилю программы.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для проведения аудиторных занятий (лекций и практических занятий, консультаций и т.д.) необходимы:

- специализированная аудитория - УНЛ «Юридическая клиника»;
- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- обеспечение доступа к основным коммуникациям связи: обеспечение доступа к электросети, наличие доступа к сети «Интернет»;
- библиотечно-информационный центр.

5. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения обучающимися ДПП включает текущий контроль и итоговую аттестацию обучающихся.

5.1. Фонды оценочных средств

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, а также иные формы контроля, позволяющие оценить сформированность компетенций обучающихся.

5.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ДПП в полном объеме.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена.

6. Регламент по организации периодического обновления программы в целом и составляющих ее документов

ДПП подлежит обновлению по мере необходимости с учетом развития науки, изменения нормативных правовых актов и правоприменительной практики.